Tema: VERIFICACIÓN A LA SISS SUR OCCIDENTE DEL CUMPLIMIENTO TÉCNICO DE FORTALECIMIENTO Y COMITÈS CONVENIO 002- 2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 6 de Mayo de 2024			
Realizar verificación a la SISS Sur Occidente del cumplimiento técnico que dé cuenta de las actividades establecidas para el desarrollo de las horas de gestión del talento humano EAC.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Seguimiento		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Casa Blanca - SDS			
	Hora Inicio: 10:00 am Hora Fin: 11:00 am			
	Notas por: Equipo Técnico ASC			
	Próxima Reunión: Junio 2024			
	Quien cita: Johanna Torres Ruiz			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Para verificar los Comités y Fortalecimientos del Talento Humano contratado para Equipos de Atención en Casa, se inicia la revisión de participación de los colaboradores en comités técnicos, comités técnicos ampliados y otras reuniones que permiten el seguimiento del desarrollo de los procesos y priorización de pacientes; en el convenio 0002-2023 suscrito con las Subredes.

1. Planeación de la Atención:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
ANLLY JOHANA BERMUDEZ RESTREPO	1023903893	AUXILIAR DE ENFERMERIA
JHONATAN ALEXANDER NIAMPIRA SANCHEZ	1073130785	AUXILIAR DE ENFERMERIA
FABIAN HERNANDO VELASQUEZ CAMELO	80739881	AUXILIAR DE ENFERMERIA
DIANA MARCELA OTALORA SARMIENTO	1023977898	AUXILIAR DE ENFERMERIA
CRISTIAN ANDRES FERNANDEZ GOMEZ	1012440778	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ANA MARIA MEDINA TORRES	1030671921	AUXILIAR DE ENFERMERIA
ANGGIE MARITZA LEIVA UBILLUS	1016073694	AUXILIAR DE ENFERMERIA
BETTY PATRICIA SALAZAR RODRIGUEZ	52855580	AUXILIAR DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:

Acta de fortalecimiento técnico frente a los cambios en el accionar del equipo de planeación en el desarrollo de las acciones de los meses de abril y mayo 2024 y acta de comité técnico de planeación

de la atención con la socialización de los avances y resultados del proceso de agendamiento, admisión y ruteo. Se realiza ejercicio práctico de las actividades establecidas en el proceso de planeación.

Conclusiones de la revisión:

- Se recomienda incluir en comité técnico el análisis de indicadores de ruteo, (gestión y atención), indicadores de inatenciones, inasistencias y acciones de mejora.

- Se sugiere ampliar la narrativa de las actividades realizadas que den cuenta del tiempo empleado para su desarrollo.

2. Prestación de Servicios
   a. Atención Inicial:

- Profesionales de medicina

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
CAROLINA RODRIGUEZ	1013583663	PROFESIONAL EN MEDICINA
NATALIA GIRALDO	1020784572	PROFESIONAL EN MEDICINA
JUAN MIGUEL GUTIERREZ	1022927758	PROFESIONAL EN MEDICINA

- Profesionales de enfermería:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
PAULA MORENO	52515400	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
NATHALY GARAVITO	1010009150	PROFESIONAL DE ENFERMERIA
GINA VARGAS SALGADO	53032490	PROFESIONAL DE ENFERMERIA

Se realiza revisión documental identificando:
Se socializan los indicadores, pero no se evidencia los planes de cuidado ni la priorización de las familias.

- Nutrición:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
GLADIS RIVEROS	51849214	PROFESIONAL EN NUTRICION
JUAN PABLO DUQUE	79488771	PROFESIONAL EN ENFERMERIA - NUTRICIÓN

Se realiza revisión documental identificando:

No se observa la parte nominal del ejercicio con cada uno de los casos en las actas como se les indico el día 03 de abril de 2024 durante la asistencia técnica.

Conclusiones de la revisión:

Se socializan los indicadores, pero no se evidencia los planes de cuidado ni la priorización de las familias.

No se observa la parte nominal del ejercicio con cada uno de los casos en las actas como se les indico el día 03 de abril de 2024 durante la asistencia técnica.

b. Atención de Psicología:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
DAVID FERNANDO ZEA FAJARDO	1012402041	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
MIGUEL ANGEL CUERVO ROCHA	1019020550	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
JULIO CESAR CORREA CIFUENTES	79902190	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
NUBIA BIBIANA BARACALDO IPUZ	52865824	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
LIZETH MARINA FIGUEROA RODRIGUEZ	28550692	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
SANDRA MILENA REALES CARVAJAL	49775170	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
MADELEYDIS MERCADO URIETA	64702437	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA
NANCY FAJARDO	52470115	PROFESIONAL DE PSICOLOGIA

Se realiza revisión documental identificando: Actas de 2 Comité de prestación de servicios donde se trabajó con proceso de fortalecimiento técnico, socialización de análisis de territorio para la operación, resultados de precrítica de revisión de HC, socialización de proceso de derivación pertinente para psicología. y seguimiento a la operación en territorio. Acta del comité de Técnico Ampliado, con proceso de fortalecimiento técnico, socialización de indicadores de la operación y seguimiento a la operación en territorio. Acta de Comité Técnico de Salud Mental Se realiza comité de salud mental con proceso de fortalecimiento técnico, socialización de indicadores de la operación, seguimiento a la operación y análisis de casos (registro en HC).

Conclusiones de la revisión:

- Se reconoce la mejora de la presentación de soportes de acuerdo a las indicaciones de revisiones previas, garantizando la participación de los profesionales de psicología en los espacios convocados.

- Se solicita fortalecer la narrativa de los soportes de comité de prestación de servicios y ampliado, que dé cuenta de las acciones realizadas y enfatice en la participación y pertinencia del equipo de psicología.

- De acuerdo con la revisión de los soportes presentados, se evidencia que la SISS cumple con las actividades establecidas en el manual operativo en relación con el desarrollo de los comités y sesiones de fortalecimiento técnico para el desarrollo de las actividades en territorio por lo que se invita a mantenerse en la mejora continua.

3. Servicios de Apoyo:
   Se revisa la participación del siguiente personal:

PROFESIONAL	DOCUMENTO	PERFIL
JEIMMY JULIANA CESPEDES MATEUS	1010229907	AUXILIAR DE ENFERMERIA MOTORIZADO
ADRIANA BLANCO CORREA	52474468	AUXILIAR DE ENFERMERIA MOTORIZADO
PAOLA RAMIREZ	1033689227	AUXILIAR DE ENFERMERIA MOTORIZADO
EVA ASTRID IBAÑEZ JIMENEZ	53117825	AUXILIAR DE ENFERMERIA- TOMA DE LABORATORIOS
DIANA LEGUIZAMON	1013672545	AUXILIAR DE ENFERMERIA- TOMA DE LABORATORIOS
JOSE LEONARDO MARTIN SALAS	1013639104	AUXILIAR DE ENFERMERIA

En la revisión documental de las reuniones y temas tratados son:

- Comité Servicios de Apoyo: Socialización Indicadores productividad - Revisión y ajustes de las bases de Medicamentos, Toma de Laboratorios y vacunación - Revisión calidad del dato Bases Sistemas de Información
- Comité de Cuidado Ampliado: Socialización estrategia RBC - Identificación de factores de riesgo en mujeres en edad fértil - Socialización Indicadores de Oportunidad de la notificación de ESP y fichas de notificación - Socialización protocolo Sífilis Gestacional – Ruta CCV y Metabólica - Manejo de Patologías pediátricas.

Conclusiones de la revisión: Se cumple con los Objetivos y recomendaciones en los Comités según los soportes entregados.

Terminada la sesión de revisión, se realiza la retroalimentación a los líderes operativos participantes del proceso con la generación de compromisos, de acuerdo con la socialización de conclusiones y se da por finalizada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Fortalecer la narrativa de los soportes de comité de prestación de servicios y ampliado, que dé cuenta de las acciones realizadas y enfatice en la participación y pertinencia del equipo de psicología.	Equipo de la SISS Sur Occidente	Permanente
Realizar la entrega de la documentación de acuerdo con las recomendaciones establecidas.	Equipo SISS Sur Occidente	Permanente

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrea Acosta	ejofentbon makro@gmail.com	3108107779	EAC	
2	Gloria Inés Gallo T.	gr.gallo@saludcapital.gov.co	3112605437	EAC - SDS	
3	Diego Rodriguez	dfzrodriguez@saludcapital.gov	3187122761	EAC - SDS	
4	Diana Urlandia B	dmurlandia@saludcapital.gov	3125091691	EAC - SDS	
5	José A. Gaona G.	jagaona@saludcapital.gov.co.	3238051198	SDS - EAC	
6	Lyda Hernandez	planeacionatencion@gmail.com	3134388496	SDS EAC líder planeación SSO	
7	Yolenny Beltrán	Sistemadeyyyy@gmail.com	3014259988	SDS SO líder SO	
8	Jaqueline Rodriguez	Jaqueline@gmail.com	3105889774	EAC - SSO	
9	Nancy Acosta	esaponbonmakro@gmail.com	3153472726	EAC - SSO	
1	Diana Urlandia	Dmurlandia@saludcapital.gov	3125091691	SDS - EAC	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Aprobación acta Revisión Comités Talento Humano SESO Mayo 6 /2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.